

1,10,1 実践P 研修記録

Windows Liveメールのアドレス帳を Microsoft Outlook に移行しました。

Windows Liveメールを開く

- ① Liveメールの「アドレス帳」を「エクスポート」→「カンマ区切り (CSV)」→名前を付けて保存する。
- ② 保存したアドレス帳を右クリックし→プログラムから開く→メモ帳→名前を付けて保存
- ③ 文字コードを「UTF-8」から「ANSI」へ変更する→ファイルの種類を「すべてのファイル」に変更し保存
- ④ エクスポート先のファイル名が表示されているのを確認→次へ→名と姓と電子メールアドレスに☑→完了

Microsoft Outlook を起動する

- ① ファイル→開く→インポート→「他のプログラムまたはファイルからのインポート」次へ
- ② 「テキスト ファイル(windows、カンマ区切り)」→次へ
- ③ ファイルのインポートは参照から選び→次へ
- ④ ファイルのインポートは「連絡先」を選択→次へ
- ⑤ ファイルのインポートは「address.csv」を次のフォルダーにインポートします：連絡先に☑→完了
- ⑥ インポートが実行

ワードで感謝状を作りました。

- ① ワードを起動
- ② ベタ打ちをする。
- ③ ページレイアウト→文字列の方向→縦書き→余白→やや狭いを選ぶ
- ④ ホーム→フォント画面→書体を選ぶ
- ⑤ それぞれの文字の大きさや配置を決める。
- ⑥ デザイン→ページ罫線で色とサイズを変更

感謝状

売布一郎殿

あなたは当会に十年参加され、
長きにわたって当会の活動に精励し、
当会に発展に寄与されました。
よってここにその功績をたたえ、
記念品を贈り感謝の意を表します。

令和元年八月二十九日

ボランティア・グループ 董
代表幹事 宝塚 華子



感謝状

あなたは当会に十年参加され、
長きにわたって当会の活動に精励し、
当会に発展に寄与されました。
よってここにその功績をたたえ、
記念品を贈り感謝の意を表します。

令和元年八月二十九日

ボランティア・グループ 董
代表幹事 宝塚 華子

売布 一郎殿