

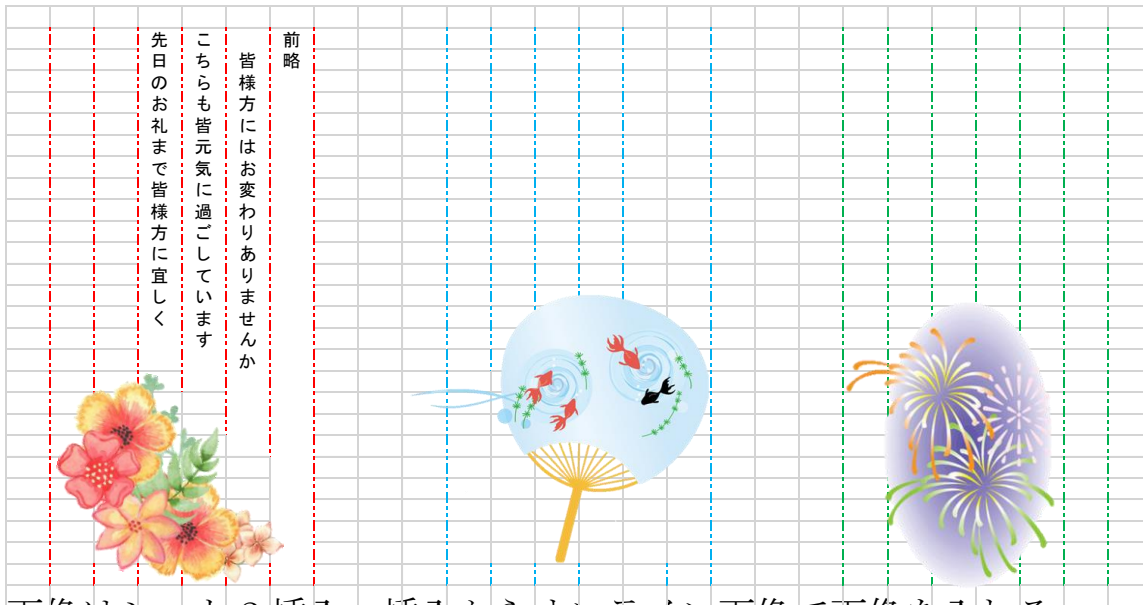
エクセルで一筆箋作る

先週の復習を致しました。

ページレイアウト・用紙 A4・印刷向き・横向き

ホームタブ書式から列の幅クリック・列幅 4 合す

ホームタブ罫線その他の罫線線のスタイル・色・線を縦の線・左真ん中・右 3 行を空けて初めと同じに 3 回する罫線の色は好み



画像はシート 2 挿入・挿入からオンライン画像で画像を入れる

書式で背景の削除で保持する削除してマーク・コピーシート 1 貼り付ける

便箋に文字を入れる 右クリック 書式の設定 文字列を縦・横位置を中央揃え・インデント・上詰め・セルの結合にチェックを入れる OK

