

電子印鑑作成

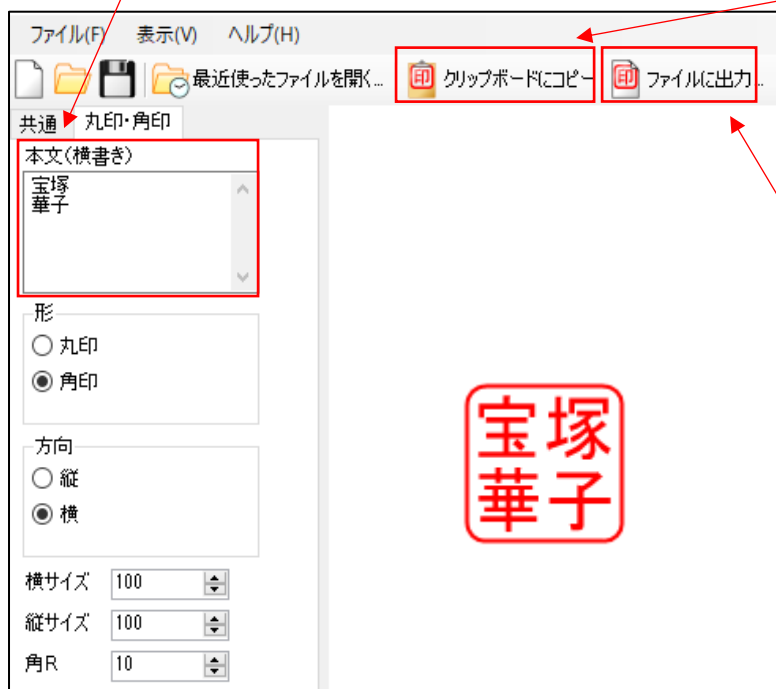
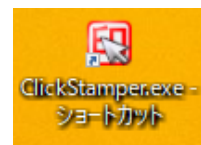
「ClickStamper_150」をダウンロードして、決算書や報告書などに捺印する電子印鑑を作成しました。

クリックスタンプは文字を入力するだけでスタンプ画像を作成できる電子印鑑ソフトです。機能・特徴・文字を入力するだけで美しいスタンプ画像を作成することができる。文字を入力するとレイアウトの調整はソフトが自動で行なってくれます。



【使い方】

- ①ダウンロードした「ClickStamper_150.zip」を解凍する。
- ②解凍すると「ClickStamper_150」フォルダが作成される。
- ③この中にある「ClickStamper.exe」を右クリック→ショートカット作成。
- ④クリックスタンプのメインウィンドウを表示する。
- ⑤メニューの「ファイル」→「新規作成」を選択する。
- ⑥「スタンプの種類を選択」が表示されるので、「日付印」か「丸印・角印」どちらかを選択する。
- ⑦タブの「本文」にスタンプに表示する文字を入力する。



★「クリップボードにコピー」をクリックすると、スタンプの画像がクリップボードにコピーされる。(Word、Excelのクリップボード)

★「ファイルに出力」をクリックすると「画像形式」で選択した形式でスタンプの画像がファイルに出力される。

★メニューの「ファイル」→「名前を付けて保存」でスタンプのデータを独自形式で保存することができる。(例 JPEGでピクチャに保存)

★メニューの「表示」→「表示サイズを自動調整」にチェックを入れると拡大表示される。

※ 詳細は、本日の資料を参照してください。