



① Wordで、縦書きに入力をする。「おしながき」を作成

- ページレイアウト→余白「やや狭い」→文字列の方向「縦書き」→印刷の向き「横」
- フォント「HG 生楷書体」 サイズ「14」
- ベタ打ちで、最初から全てを打つ。
- 1行目 おしながき は、フォントサイズ「22」 上下中央揃え
- 改行の挿入をする
- 4行目～7行目 9行目～12行目は選択をし、ホームタブの「インデントを増やす」 ボタンを3回押して、3文字分下げる
- そば処山椿と浅草20番地の行を選択し、フォントサイズ20、右（下）揃え
- 山椿はルビをふる
- 20はホームタブの「拡張書式」ボタン から「縦中横」をクリックし、「行の幅に合わせる」を選ぶと2～3桁の半角数字を1文字分の高さに配置できる

品名の円の下側が揃うように価格の下に配置する

- せいろ～天ぷらせいろ かも南蛮～カレー南蛮
の行を選ぶ

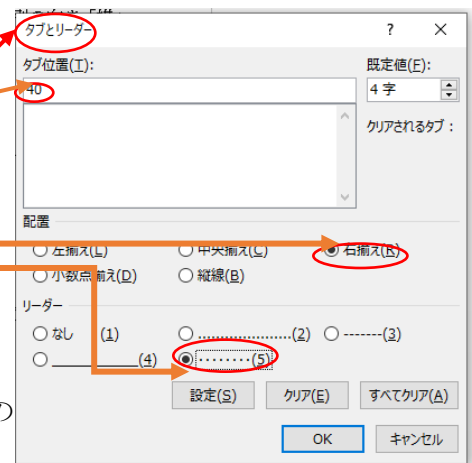
- ホームタブの段落ボタン→「タブ設定」→タブとリーダー

タブ位置→40 配置→右揃え リーダー→……5

- それぞれの品名の下をクリックして Tab キーを押すと

円が40文字目に来るように800円が下揃えとなり、リーダーの点線が自動的に表示される

- 背景のイラストを入れる



② ぶらりと京都旅日記の本文以降を2段組にする