

2019年 2月5日(火) 実践P 研修記録

- 串刺し計算の復習（資料…決算報告平成24年度～21年度合計と平均）  
\* 手順は配付資料実践Pコースの予定を。

【1月8日出席簿の作りからの続き（集計〈シートをまたいでの計算〉）】

\* 190205 実践P 出席簿サンプル「集計」削除、空白のシートに新たに「集計」と入れる。

データー → 統合（集計の方法—合計）→ 統合の基準にチェック

統合範囲にカーソルを入れA組クリック→BとCの1～5を範囲指定（氏名と出席数）→追加クリック→（B組・C組・補習授業と順番にクリック氏名と出席数を範囲指定・追加クリック）全て追加ができればOKクリック。

番号	氏名	出席数	欠席数	7月3日火
1	伊藤 幸子	12	0	出席
2	酒井 美奈子	11	1	出席
3	佐々木 奈央	11	1	出席
4	渋谷 太郎	10	2	出席
5	萩原 桂子	11	1	出席
	出席者数	55	5	5
	欠席者数			0
	総人数			5

【在籍期間の計算】《190205 実践A 名簿サンプル(1)》

\* 在籍期間（N2クリック）=DATEDIF(M2,TODAY0,"Y")&"年"と入力→Enter で年数。

DATEDIF(M2,TODAY0,"Y")&"年"後に続けて

&DATEDIF(M2,TODAY0,"YM")&"ヶ月"と入力で〇年〇ヶ月に。