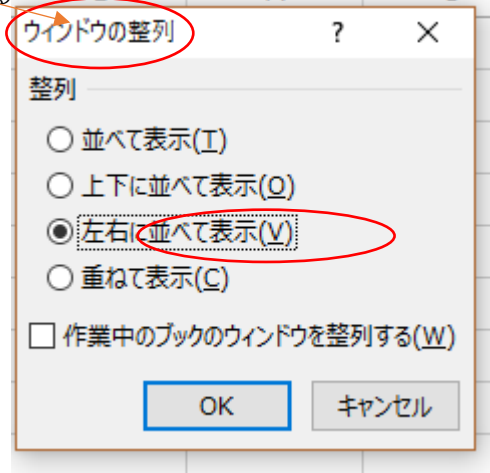


祝日と曜日が自動入力される日程表をつくる

1) : 181002P 日程表を開き、Sheet②をクリック 表示→整理→左右に並べて表示→ok

✧ 左右に並べて日程表を参考にして、新しい日程表をつくる

	A	B	C	D	E	F
日程表			年		1 月	
日付						祝祭日
	1	日				
	2	月				



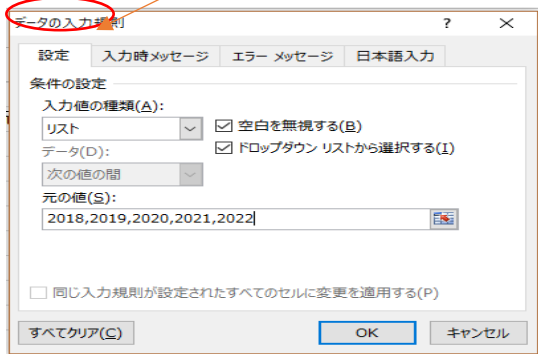
B1(年)は 2018~2022 リストから入力するように設定

日付の B 列は曜日のみ表示

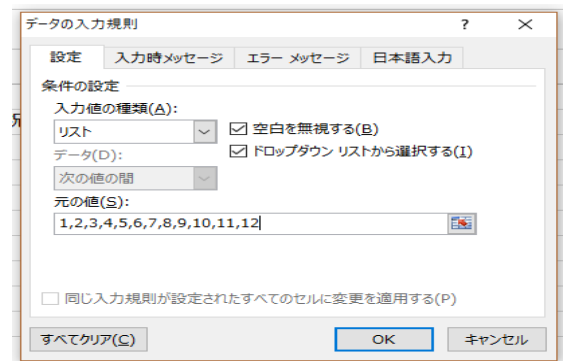
D1(月)は 1 ~ 12 リストから入力するように設定

データ → データの入力規則 → データの入力規則

B1(年)



D1(月)

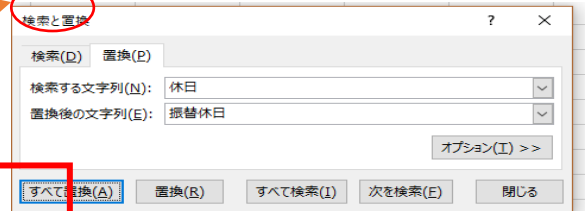


● DATE 関数で日付を求める

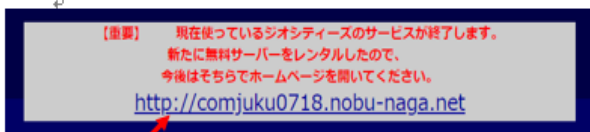
DATE 関数の入力の仕方。 =DATE (年、月、日)

DATE 関数の引数 (カッコ内) に、「年」、「月」、「日」、を指定すると、その値がシリアル値に変換される

- 2) : ① Sheet3 に今年と来年の国民の祝日の表を作る (国民の祝日や休日を内閣府のホームページから) 資料を参照
- ② 休日を振替休日に置き換える
- 編集から置換をクリック



「こむ・コム塾」の新しいホームページを「お気に入り」に登録する



- この URL をクリックすると新しいページへジャンプする
- 新しいホームページを「お気に入り」に登録する
- 旧ホームページは「お気に入り」から削除する