

平成 30 年 8 月 21 日 実践 P 研修記録

◆名簿作成の続きで

名字と名前が別々の列にあるデータを
姓名欄を設けて結合する方法などを学習

	A	B	C	D	E	F
1	番号	クラス	姓	名	姓名	フリガナ
2	1	花組	石田	和夫		
3	2	月組	井上	愛子		
4	4	星組	岩下	隆夫		
5	3	月組	岩本	花子		

◎数式を使う方法「&」利用

シンプルに&でつなぐ
=C2&" " &D2

ここに半角または全角スペースを忘れないこと

	A	B	C	D	E	F
1	番号	クラス	姓	名	姓名	フリガナ
2	1	花組	石田	和夫	石田 和夫	イシタ カスオ
3	2	月組	井上	愛子	井上 愛子	イノウエ アイコ
4	4	星組	岩下	隆夫	岩下 隆夫	イワシタ タカオ

◎関数を使う方法

「CONCATENATE」コンカテナイト関数を使う
=CONCATENATE(C2," ",D2)

◎振り仮名を入れる方法

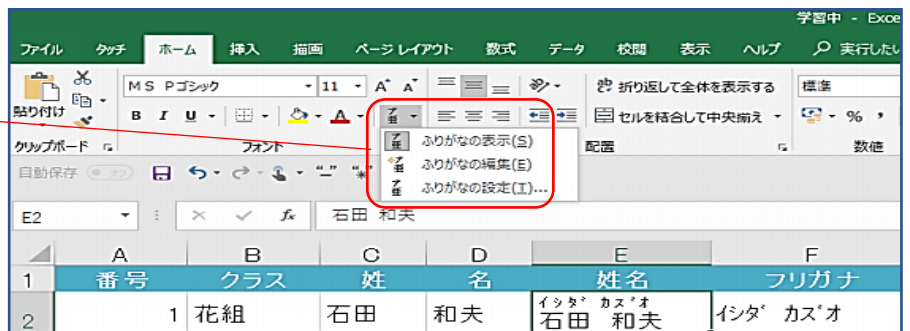
結合した姓名欄には振り仮名がないので、まず振り仮名を入れる作業をしておく。

姓名のセルを指定

ホーム → ふりがな



ふりがなの表示・編集・指定



◆ペイントで「うさぎの月見」を描きました。

・ペイントの起動

ファイル → プロパティ

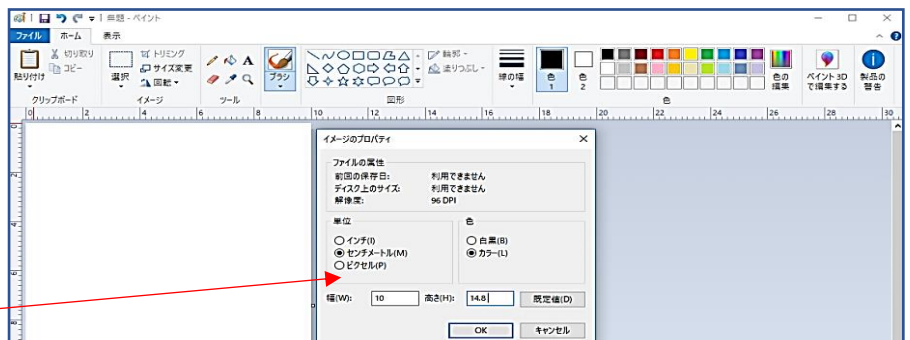


イメージのプロパティ



センチメートルにチェック

→ サイズ入力



◆会員のブログ「WANNABE さんの日記」投稿から

◎Microsoft IME 言語バーの説明

◎Office 2016 のアイコンについての説明

◎投稿文中理解できなかった箇所の説明 などをしていただいた。

◆「Windows10 で近くのデバイスと共有する」の資料をもらいましたが残り時間が少なくなり説明は次回にということになりました。

今日は欠席者が4名いました。

記録 C.H