

## 平成 30 年 5 月 8 日 (火) 実践 P 研修記録

### ☆ 前回の設定の確認

1. テーマ (オーガニック)
2. タイトルの文字列 (スライドイン → 効果のオプション → 右から)
3. グラフ (アニメーションの一覧 → フェード → 効果のオプション → 項目別)
4. テキストボックス (アニメーション設定)
5. SmartArt (項目の文字にアニメーション設定)
6. 画面の切り替え (ワイプに設定)

### ☆ 画面切り替えのタイミングを設定

1. 画面切り替え (タブ) → 画面切り替え方法を選択 → 自動的に切り替え
2. 自動切り替えの時間を設定 (2 秒に設定) → すべてに適用  
\*画面切り替えの継続時間は無理に設定しなくてもよい

### ☆ 自動プレゼンテーションの設定

1. 画面切り替え (タブ) → 自動的に切り替え → 時間を設定(2 秒に設定) → すべてに適用 (すべてのスライドを自動的に切り替えられる)
2. スライドショー (タブ) → スライドショーの設定
3. 自動プレゼンテーション(フルスクリーン表示)選択
4. [F5] (実行)
5. 終了は[Esc]キー

### ☆ スライドショーの動画を作成

1. ファイル (タブ) → エクスポート → ビデオの作成
2. 動画の品質を決める (640×480) 所要時間 (3~5 程度)
3. ビデオの作成
4. ファイルの種類 “MPEG-4 ビデオ(mp4)” で保存

※ 動画作成完了まで時間がかかるので注意

ステータスバーで進捗状況を確認



### ☆ Excel で家計簿を作る

- Excel 家計簿データ利用、異なったページを同時に表示させる
- 表示 (タブ) → 新しいウィンドウを開く → 整列 → 左右に並べて表示
- 「6 月分データ」を「家計簿をデザインする」に挿入する  
※ 続きは次回の講座で