

平成 30 年 2 月 6 日 (火) 実践 P 研修記録

1) 1 月 23 日予算案作成の復習

1802 自治会出納帳データダウンロード。

「決算報告書」シートを「予算案」シートにコピーして「予算案」作成。

やり方としては 2 通り

- ・ 決算報告書右クリック⇒移動またはコピー⇒予算案
- ・ 決算報告書を Ctrl を押してドラッグ。(決算報告書 2 となるので名前の変更)
- ・ 日付を今日の日付に変更・・・Ctrl+セミコロン。
- ・ 繰り越し金は・・・決算報告書の次年度繰越金⇒コピー⇒貼り付け(データの貼り付け)
- ・ 収入は決算書収入金額を千円単位に切り捨て。

Rounddown 関数で数値に収入金額、桁数-3 で OK

- ・ 支出は千円単位に切り上げ。

Roundup 関数で数値に支出金額、桁数-3 で OK

*詳しくは、1 月 23 日の議事録参照

2) 1 月 9 日の復習 (ワードで作成した総会議事次第をパワーポイントに)

*1 月 9 日の議事録参照

3) 1.で作成した予算案をパワーポイントに。

白紙にして縦に作った予算案を横に修正し、スリーピングツールを使い
図として貼り付ける。

今回は実践 P パワーポイントの ④ 役員会の構成を階層図で作成