

3月3日 実践A 講義記録

「令和2年度総会議事録次第」からプレゼン用のPower pointを作成する

・アウトラインレベルを設定する

- ① 前回作成した「こむ・コム塾」令和2年度総会議事次第を開く
- ② 書式・ルビ・段組の設定をすべてクリア(削除する)→ベタ打ち状態にする
文書全部選択→ホームタブのすべての書式をクリア
セクション区切り→Delete
ふりがな→ルビの解除
- ③ [表示]→「文書の表示」の「アウトライン表示」
文書を全部選択→本文の左横の◀をクリック→全体がレベル1になる
- ④ レベルを設定する段落にカーソルを置き、スライド1枚のタイトルに表示する項目を「レベル1」に、その他のコンテンツは「レベル2」に設定する
その他のコンテンツにカーソルを置き、レベル1の右横の▶をクリック→レベル2になる
同じ動作の繰り返しは F4
- ⑤ 名前を付けて保存
WORDのアウトラインモードでは、情報を箇条書きで一覧できるので、階層を考えながら全体像を作ることができる。

☆WORDの表示モード(プリント:文書の表示モード参照)

WORDにはフォーカスモード、閲覧モード、印刷レイアウトモード…がある

- ⑥ クイックアクセスツールバーの「Microsoft PowerPointに送信」をクリック→PowerPointが起動する
WORDのクイックアクセスツールバーに「Microsoft PowerPointに送信」を設定:
オプション→その他のコマンド→リボンにないコマンド→「Microsoft PowerPoint…」

→追加→OK

・ワードで作成した「総会議事次第」を利用してプレゼンの資料を作る

- ① ※アウトラインからスライド: PowerPoint は WORD で作成した文書をそのまま PowerPoint のスライドに取り込むことができる
- ② 最初のスライドをスライドのレイアウトから「タイトルスライド」を選び、サブタイトルは日付となる

☆コロナウイルスの家庭でできる予防対策ハンドブックについて

- ① 『新型コロナウイルス「家庭でできる予防対策」ハンドブック』で検索
- ② 東北医科薬科大学病院の「ハンドブック」をダウンロード
- ③ ファイルを保存しておく
- ④ 出典を明記すれば、プリントして配布も OK
- ⑤ ダウンロードできない場合は Youtube で見ることができる
(Youtube を WORD や PowerPoint に挿入することもできる)

ito