８月２０日実践Ａ研修記録

サマーｷｬﾝﾌﾟへ行こう！のチラシを作成

ｷｬﾝﾌﾟの楽しさを、明るいｲﾒｰｼﾞで、重要箇所は読み易い文字で目を引くようにする

ﾀｲﾄﾙはﾌｫﾝﾄｻｲｽﾞ28　均等割を設定

案内文はﾌｫﾝﾄｻｲｽﾞ１２　行間隔は固定値２５中央揃えに設定

日時、場所、参加費、集合場所、出発時間は４文字均等割に設定

分担一覧表は、氏名にルビ、漢字とふりがなの間隔は２ポイント

挿入タブ→表→表を挿入→罫線の設定、セル内の文字の配置をする

ページ罫線を挿入(ﾀｲﾄﾙにかかる場合はﾍﾟｰｼﾞ罫線ｵﾌﾟｼｮﾝから、常に手前に表示するのレ外す)

左上にﾜｰﾄﾞｱｰﾄで夏の恒例を挿入(斜めに入れる)

最後にオンライン画像からイラストを挿入する