

5月7日実践A 講習記録

前回の復習 パワーポイント

1. 「こむ・コム塾の活動」の Smart art(階層) のスライドを作成

- ① パワーポイントのレイアウトより「タイトルとコンテンツ」を選択しテキストを入力
- ② サブタイトルの左端にカーソルを置き「テキストのみ貼り付ける」を選択
これにより図・表があってもテキストのみ貼り付けとなる
- ③ 図はスマートアートより「階層」を選択
「デザイン」で色の変更を行うが、印刷する場合は「白黒」がよい

2. 会員構成の円グラフを作成

Excel のタイプにより操作が異なる

- ① パワーポイントのレイアウトより「タイトルとコンテンツ」を選択
- ② サブタイトル内の「グラフ」より「円グラフ」を選択
- ③ パワーポイント内のグラフに内容を入力し、データの編集よりユーザー定義で「0名」を入力
- ④ 「グラフ要素」から「データ」ラベルの「その他オプション」を選び「データラベルの書式」を表示
分類名・値・引き出し線を表示・区切文字—改行 にチェックを入れる
円グラフ内に表示される
- ④ グラフ要素を追加し「凡例」により移動する