

平成 31 年 2 月 19 日実践 A 研修記録

◆前回の復習（経過日数を計算する関数について）

◆見やすいスタイルの文章を作成するコツを習得

（総文字数 349 文字を約 15 分でタイピング）

「こむ・コム塾」平成 31 年度総会議事次第を作成する

- ①タイトルと日付を中央揃えにする
- ②フォントとフォントサイズを変更
- ③行間隔の変更（1.5 にすると見やすくなる）
- ④段組みを使用し複数の段に分割する

（ア）平成 31 年度研修内容⁴

（エ）事前研修費、交通費支給の件⁴

（イ）年間行事計画案⁴

（オ）ボランティア活動方針⁴

（ウ）賛助会員への月間活動費⁴

（カ）研修スケジュール案⁴

⑤段落番号を振る

⑥読み間違いしやすい文字には「片仮名のルビ」を振る、漢字とルビは 2 ポイント離す

⑦文字の均等割り付け

所 長 荒木 澄美 様⁴

理事長 岡本 光一 様⁴

館 長 ^{ノシタ} 埜下 昌宏 様⁴

杉村