

## 1. Word で年賀状・はがきの宛名面を差し込み印刷で作成する方法

### 1.Excel で住所録ファイルを作成

名前や住所などを入力し住所録として保存する

### 2.差し込み印刷機能で印刷する方法（プリント参照）

連名の場合

#### ①まで進み氏名が表示されたら

「結果のプレビュー」をクリック 名前の下をクリックするとカーソルが移動

「差し込みフィールドの挿入」をクリック 連名 挿入 連名が表示される

「結果のプレビュー」をクリック 名前が表示されるので、スペースキーで調整

「様」の下にカーソルを置き **Enter** 連名の下にカーソルが移動する

「差し込みフィールドの挿入」をクリック 敬称 挿入 「様」が表示される

## 2. 関数の基本

### 1. 「関数」とは、あらかじめ定義された数式のことです。

演算記号を使って数式を入力する」代りに、カッコ内に必要な引数を指定することによって計算を行います。

① 関数名 (引数 1、引数 2、・・・)

① ■ ② ③

① 先頭に「= (等号)」を入力

② 関数名を入力

例 AVERAGEー平均 SUMー合計

③ 引数はカッコで囲み、各引数は「、(カンマ)」区切ります

関数によって、指定する引数は異なる 最大 30 個まで

### 2.関数の入力方法

① 直接入力

② <関数の挿入>ダイアログボックスの利用

③ <数式>タブの<関数ライブラリ>グループ