

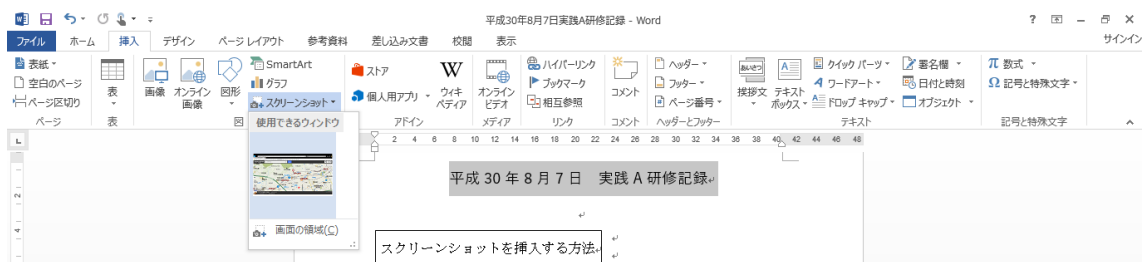
平成 30 年 8 月 7 日 実践 A 研修記録

スクリーンショットを挿入する方法

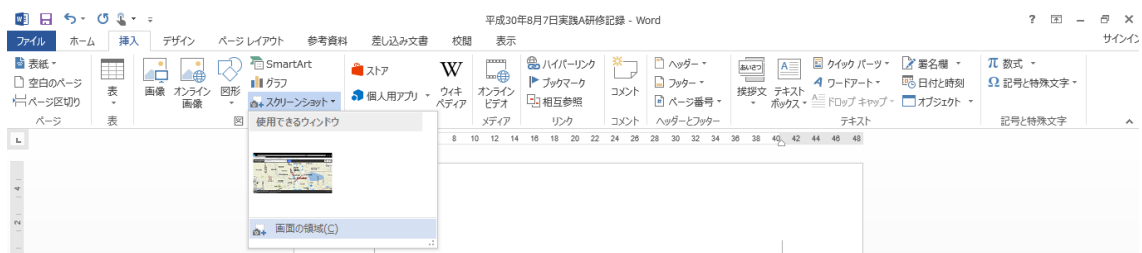
手順

1.スクリーンショットをしたい画面を表示（今回は地図）

Word を起動して、「挿入」から、「スクリーンショット」を選択し、起動中の画面が小さく表示されるので、必要なものをクリックするとドキュメントにスクリーンショットが挿入されます。



2.または、「スクリーンショット」から、「画面の領域」を選択すると、今使っている Word など office2010、2013 に表示されている画面の一部を切り取ってドキュメントに貼り付けることもできます。



☆Windows10 の Creators Update の新機能で画面の指定領域をキャプチャーする方法は、『Windows のロゴキー』 + 『Shift』 + 『S』を押すと画面の指定領域がキャプチャーでき、クリップボードに保存する事ができます。

地図を挿入する方法

- 1.インターネットで地図を表示する。
- 2.Word を起動して「挿入」から「スクリーンショット」を選択し、先程の地図を表示しておき「画面領域」をクリックすると Word に貼り付けることができる。



☆前回の復習

「売布料理教室」のチラシを利用し『タブ』と『リーダー』の設定・変更・削除の仕方を復習

☆次回は縦書きに変更する方法を学習

杉村